



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

## NĪCAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPĀRĪTE"

Saules iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3473,  
reģistrācijas Nr.4101901772, tālr. 63469917, e-pasts [sparite.pii@dkn.lv](mailto:sparite.pii@dkn.lv)

### APSTIPRINĀTS

Ar Nīcas PII "Spārīte" vadītājas L.Kulinskas  
09.02.2024.Rīkojumu Nr.NPII/2024/1.4/3

### IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Nīcā

## Kārtība par darbinieku aizvietošanu prombūtnes laikā un par darba kavējumu attaisnojošajiem dokumentiem

09.02.2024.

Nr.NPII/2024/1.8/12

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes likuma  
33.panta pirmo daļu un 72. panta pirmās daļas 1.punktu;  
Pašvaldību likuma 20.panta trešo daļu;  
Izglītības likumu;*

*Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu;  
LR MK noteikumi Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Aizvietošanas kārtība nosaka Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte" (turpmāk – iestāde) vadītāja, vietnieka, pedagoga, atbalsta personāla (izglītības psihologa, sociālā pedagoga, logopēda) un tehnisko darbinieku aizvietošanu viņu prombūtnes laikā – atvaļinājuma, komandējuma, slimības, kā arī citu iemeslu dēļ (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes darba nepārtrauktību.
3. Aizvietošana, kuras rezultātā darbiniekam nav paredzama īpaša paaugstināta darba slodze un aizvietošanas darba pienākumi nepārsniedz konkrētā darbinieka paša ikdienas tiešos darba pienākumus, nosakāma bez papildus atlīdzības piešķiršanas.
4. Ievērojot saprātīgu un racionālu finanšu līdzekļu izlietošanas principu, izglītības iestādes vadītājam ir tiesības noteikt aizvietošanu ar papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu. Šādā gadījumā izglītības iestādes vadītāja izvērtē aizvietošanas rezultātā veicamo kopējo darbinieka darba pienākumu apjomu, atbildību, sarežģītību, darba intensitāti un citus aspektus, kas liecina par īpaši paaugstinātu darba slodzi darbiniekam

aizvietošanas periodā, kas pēc būtības pārsniedz darbinieka paša ikdienas tiešos darba pienākumus.

5. Par kārtības 4. punktā minēto aizvietošanu pedagogiem nosaka piemaksu atbilstoši Izglītības likumam un Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi", kas nosaka, ka stundu atalgojumu piemēro samaksai par mācību stundām pedagogam, kas ne ilgāk kā mēnesi aizvietojis slimības vai citu iemeslu dēļ promesošu pedagogu. Ja aizvietošana turpinās ilgāk par mēnesi, atalgojumu pedagogam maksā, sākot ar pirmo aizvietošanas dienu, par visām faktiski nostrādātajām darba slodzes stundām.
6. Pārējiem darbiniekiem, kuri nav pedagogi, piemaksu par aizvietošanu nosaka ne vairāk kā 30% (procentu) apmērā no noteiktās mēnešalgas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.pantu. Konkrētu piemaksas apmēru nosaka Dienvidkurzemes novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikuma 52.punktā minētā kārtība.
7. Aizvietošana, pedagogiem savstarpēji mainoties un nodrošinot mācību procesa norisi izglītības iestādē, ir nosakāma bez papildu samaksas, ja šāda aizvietošana pēc būtības neietekmē pedagoga ikdienas tiešos darba pienākumus.

## **II. Izglītības iestādes vadītāja aizvietošana**

8. Izglītības iestādes vadītāja aizvietošanu ar rīkojumu apstiprina dibinātājs. Izglītības iestādes vadītāja savlaicīgi paziņo dibinātājam par paredzamo prombūtni. Neparedzētas prombūtnes gadījumā izglītības iestādes vadītāja paziņo dibinātājam, tiklīdz tas iespējams.
9. Izglītības iestādes vadītāju aizvieto vadītājas vietnieks/metodiķis (ar izglītību un kvalifikāciju, kas atbilst vadītāja amatam). Ja nevar nodrošināt, ka izglītības iestādes vadītāju prombūtnes laikā aizvieto izglītības iestādes vadītājas vietnieks/metodiķis, tad aizvietošanu nodrošina cita dibinātāja norīkota persona, kura var būt arī izglītības iestādes darbinieks, kurš atbilst normatīvajos aktos noteiktajām vadītāja prasībām, ir kompetents izglītības iestādes darbībā, spēj uzņemties atbildību par izglītības procesa norisi, izglītojamo drošību un citu izglītības iestādes vadītājam noteikto pienākumu ievērošanu un izpildi.
10. Izglītības iestādes vadītājas aizvietotājam ir aizliegts pieņemt lēmumus par izglītības iestādes struktūras izmaiņām, budžeta līdzekļu izlietošanu, par personāla sastāva izmaiņām un grozījumu izdarīšanu izglītības iestādes darbības pamatdokumentos.

## **III. Izglītības iestādes darbinieku aizvietošana**

11. Lai nodrošinātu nekavējošu prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu, izglītības iestādes vadītāja pēc iespējas savlaicīgi izvērtē darbinieku zināšanas un profesionālās kompetences.
12. Darbinieku aizvietošana tiek noteikta starp darbiniekiem ar vienādiem vai līdzīgiem amatiem un līdzvērtīgām zināšanām un profesionālajām kompetencēm.

13. Lai atvieglotu ikreizēju aizvietošanas darbinieku izvērtēšanu, aizvietošanas personas var noteikt darbinieka amata aprakstā, nosakot, kura darbinieka papildus amata pienākumi tiek veikti, ja nepieciešams aizvietot kādu darbinieku.
14. Par darbinieka aizvietošanu izglītības iestāde var izdot rīkojumu, kurā norāda darbinieku, kurš ir prombūtnē, darbinieku, kurš aizvieto prombūtnē esošo darbinieku, aizvietošanas laiku (ja zināms), piemaksu par aizvietošanu (ja tāda paredzēta) un citus nosacījumus pēc nepieciešamības.

#### IV. Darba kavējumu attaisnojoši dokumenti

15. Ja ir paredzams, ka darbinieks kādu laiku nevarēs pildīt savus amata pienākumus, tad darbinieks ne vēlāk kā trīs darba dienas iepriekš iesniedz iesniegumu izglītības iestādes vadītājam. Iesniegumā norāda prombūtnes laiku un iemeslu. Minētais nosacījums neattiecas uz gadījumiem, ja darbinieka prombūtne nav bijusi paredzama, bet ir pēkšņa. Šādos gadījumos darbinieks iesniegumu par prombūtni iesniedz, tiklīdz tas ir iespējams.
16. Saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem par darba kavējumu attaisnojošiem dokumentiem tiek uzskatīti:
  - Darba nespējas lapa.
  - Izziņa no ārstniecības iestādes, iepriekš paziņojot darba devējam iemeslu.
  - Izziņa par izsaukumu tiesā, prokuratūrā.
17. Ja darbinieks darba laika ietvaros piedalās profesionālajā apmācībā, tālākizglītības vai kvalifikācijasursos vai seminārā (iepriekš saskaņojot ar darba devēju).
18. Dienvidkurzemes novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikuma 108.punktā minētā kārtība:
  - Iesniegums sakarā ar tuva ģimenes locekļa nāvi.
  - Iesniegums sakarā ar stāšanos laulībā.
  - Iesniegums sakarā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu.
  - Iesniegums izlaiduma dienā, darbiniekam vai bērnam absolvējot izglītības iestādi.

#### V. Noslēguma jautājumi

19. Kārtība stājas spēkā apstiprināšanas brīdī un ir saistoša visiem pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte" darbiniekiem.
20. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes mājaslapā <https://pirmsskola.nica.lv> un elektroniskajā plānošanas sistēmā ELIIS [www.eliis.eu](http://www.eliis.eu).
21. Atzīt par spēku zaudējušus Nīcas novada PII "Spārīte" Iekšējie noteikumi Nr.3, izdoti 09.01.2018.
22. Noteikumi ir spēkā līdz nomaīņai.

Vadītāja:



L.Kulinska